



INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Servicii de reparatii si curatare multifunctionale”** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **“Servicii de reparatii si curatare multifunctionale”** conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Împărțirea pe lot-uri: da
5. Valoarea estimată fără TVA: conform caietului de sarcini
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pe fiecare lot.
7. Cod CPV: **50313100-3**
8. Tip contract: prestare de servicii.
9. Obiectul contractului: **“Servicii de reparatii si curatare multifunctionale”**
10. Data limită de depunere a ofertelor: *20.06.2014 ; ora 14⁰⁰*
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail georgiana.ungureanu@ugal
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare si modalitate de plata: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

15. Persoana de contact: Georgiana Ungureanu, tel. 0336130115, e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro
16. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă / din catalogul dvs. din SEAP.
17. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro.

Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel Bîrsan

Director General Investiții și Resurse Umane
Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ec. Georgiana Ungureanu

APROBAT,
RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan



CAIET DE SARCINI
SERVICII DE REPARATII SI CURATARE MULTIFUNCTIONALE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza cărora se elaboreaza, de fiecare ofertant, propunerea tehnica.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Condițiile si termenele de executare:

Ofertantul trebuie sa precizeze in oferta termenul de executare și că este de acord cu condițiile stipulate mai jos.

- Executarea reparatiilor se va face in termen de **maxim 15 zile** de la data intrarii in vigoare a contractului.
- Ofertantul va asigura **6 luni** garantie, in cazul necesitatii unor piese de schimb.

Nr. lot	Denumire servicii	Cod CPV	Beneficiar	Cant.	Val. Estimata -lei fara TVA
1	Reparatie imprimanta Lexmark W 850 - schimbat DRUM UNIT W85022H	50313100-3	Serviciul Resurse Umane	1	685.48
2	Reparatie Konica Minolta 162 - schimbat KIT MENTENANTA	50313100-3	DPPPD	1	664.52
3	Reparatie si curatire Toshiba E-Studio 163 -schimbat SASIU CUPTOR, GHEARE DESPRINDERE, ARCURI GHEARE, ROLA CALDA Manopera: unitate fixare	50313100-3	F.E.A.A.	1	1425.00
4	Reparatie si curatire Lexmark A4 -schimbat SET ROLE HARTIE Manopera: taxa de constatare, taxa de curatire	50313100-3	F.E.A.A.	4	900.00
5	Reparatie si curatire Lexmark A4 T 640 Manopera: taxa de constatare, taxa de curatire	50313100-3	F.E.A.A.	5	760.00
6	Reparatie si curatire HP 5200 A3 Manopera: taxa de constatare, taxa de	50313100-3	F.E.A.A.	2	800.00

	curatire				
7	Reparatie imprimanta Toshiba E-studio 182 -schimbat: developer, lamella recuperare, lamella stergere, rola calda cuptor, gheare desprindere Manopera: cilindru fotosensibil, unitate fixare	50313100-3	Directia Economica	1	1403.23
8	Reparatie Multifunctionala Brother MFC 8460n -schimbat DRUM UNIT	50313100-3	Departamentul de Formare Continua si Transfer Tehnologic	1	564.5

Notă:

- Raspunderea pentru continutul caietului de sarcini apartine persoanei din departamentul/ compartimentul autoritatii contractante ce procedeaza la intocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesitatilor asumate de compartimentul respectiv.

Intocmit,

1. Ec. Constantina Dimofte (poz. 1)
2. Eugenia Bulancea (poz. 2)
3. Sing. Gabi Branza (poz. 3, 4, 5, 6)
4. Ec. Marghiolita Bosneaga (poz. 7)
5. Bratoveanu Bogdan (poz. 8)